

	CODICE ETICO	Rev.: 22 Dicembre 2025 Pag. - 1 - di 14
--	---------------------	--



CROCI GROUP snc

CODICE ETICO

Settimo Milanese: 22 Dicembre 2025

Questo documento è di proprietà di Croci Group snc.
La sua riproduzione, anche parziale, dovrà essere preventivamente autorizzata.

CROCI GROUP SNC di Croci Diego e Fumagalli Antonio, Via Enrico Fermi, 16 - 20019 Settimo Milanese (MI)
Tel.: 02 33501055 **E-mail:** info@croci group.it ; croci group@pec.it

SOMMARIO

1. CROCI GROUP snc	- 3 -
2. Politica della responsabilità sociale	- 3 -
3. Soggetti destinatari del Codice Etico	- 4 -
4. Principi e valori di riferimento	- 4 -
5. Svolgimento dell'attività	- 7 -
5.1. Gestione amministrativa e di bilancio	- 7 -
5.2. Reperimento e sviluppo del personale	- 7 -
5.3. Sicurezza e salute	- 7 -
5.4. Tutela ambientale	- 7 -
5.5. Utilizzo di macchine, attrezzature e sistemi informativi	- 7 -
5.6. Conflitti d'interesse	- 8 -
5.7. Finanziamenti ed erogazioni pubbliche	- 8 -
6. Principi di condotta nelle relazioni con gli stakeholders	- 9 -
6.1. Principi di condotta con stakeholders interni	- 9 -
6.2. Principi di condotta con stakeholders esterni	- 9 -
7. Attuazione e controllo	- 13 -
7.1. Prevenzione	- 13 -
7.2. Adozione e governo del codice etico	- 13 -
7.3. Modalità di gestione e controllo del codice etico	- 13 -
7.4. Sanzioni per la violazione del codice Etico	- 13 -

1. CROCI GROUP snc

Croci Group snc è nata nel 1996 in continuità con l'esperienza maturata fin dai primi anni cinquanta come impresa artigianale, dedicata prevalentemente alla manutenzione di impianti per la distribuzione di carburanti.

La Società è stata costituita al fine di garantire ai Clienti un **servizio professionale** di qualità nelle attività di verniciatura, tinteggiatura, carpenteria e manutenzione edile. L'obiettivo primario della Società è di soddisfare le richieste dei Clienti in termini di qualità, tempestività, sicurezza e prezzo.

A tale scopo tutto il personale è coinvolto annualmente in attività formativa riguardante la sicurezza, la qualità e l'aggiornamento tecnico professionale.

La rilevanza sociale delle finalità dell'Azienda è evidente: contribuisce all'economia e all'occupazione del territorio; opera nel pieno rispetto delle normative vigenti garantendo la sicurezza, la gestione corretta ed equa e la promozione professionale dei suoi collaboratori; mantiene rapporti trasparenti e costruttivi con i propri fornitori e clienti e definisce rapporti commerciali chiari e rispettosi delle proprie controparti; gestisce con trasparenza e rispetto per la legislazione cogente, l'amministrazione aziendale e gli adempimenti che questa comporta; è attenta alla gestione ambientale, favorendo una gestione responsabile dei potenziali impatti dell'attività produttiva sui territori in cui opera.

2. Politica della responsabilità sociale

Oggi le imprese sono chiamate ad assumere un'ampia responsabilità che non si esaurisce con gli effetti economici dell'attività svolta. Esse, infatti, svolgono funzioni rilevanti sul piano sociale per l'importanza che ogni attività economica riveste sul piano occupazionale, nella promozione del lavoro, inteso come strumento per la realizzazione di progetti sociali e di vita, sul piano dell'impatto ambientale, della tutela della salute e della sicurezza, del comportamento etico nelle relazioni con dipendenti, collaboratori, soci, fornitori, clienti e utenti, pubblica amministrazione, cittadini, organizzazioni e gruppi di interesse.

In coerenza con tali presupposti, **Croci Group snc** crede nel **valore del lavoro** e considera la **legalità**, la **correttezza** e la **trasparenza** dell'agire presupposti imprescindibili per il raggiungimento dei propri obiettivi economici, produttivi, sociali.

Croci Group snc si dota di questo "**Codice Etico**" come un insieme di norme, prescrizioni e linee guida per tutti i soggetti interni ed esterni che sono direttamente o indirettamente interessati dalle sue attività (stakeholders o parti interessate).

Esso contiene i principi di "**deontologia aziendale**" cui deve ispirarsi il comportamento di tutti coloro che partecipano, a vario titolo, al perseguimento delle finalità dell'impresa o intrattengono con essa rapporti, ai sensi del Dlgs 231/01.

Tale norma ha introdotto la **responsabilità dell'impresa** in relazione ad alcune fattispecie di reato commesse da persone fisiche che, nell'interesse oppure a vantaggio delle stesse,:

- rivestono funzioni di rappresentanza, di Direzione, o di amministrazione;
- esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo dell' Impresa;
- sono sottoposte alla Direzione o alla vigilanza di uno dei soggetti sopra indicati.

Croci Group snc, in base alle indicazioni del Dlgs 231, si è dotata di **Sistemi di gestione, metodologie e procedure** adatti a **prevenire ed evitare comportamenti che possano costituire reato**.

Ispirandosi ai principi fondamentali della Costituzione italiana, **Croci Group snc** s'impegna ad **adottare e promuovere misure utili** e opportune affinché tutti i **soggetti coinvolti nelle proprie attività** (soci, dipendenti, amministratori, collaboratori, fornitori e clienti) **rispettino i valori e i principi aziendali**, la **legislazione**, le **norme e i regolamenti vigenti**, così come i **principi, le procedure**

e i protocolli adottati. Croci Group snc s’impegna a richiedere ai propri **fornitori** il rispetto dei medesimi principi.

3. Soggetti destinatari del Codice Etico

Il **Codice etico della Croci Group snc** riguarda:

- i **ruoli istituzionali e gestionali**, che dovranno tenerne conto nel fissare gli obiettivi dell’impresa e nel definirne strutture e regole organizzative;
- i **dipendenti** e i **collaboratori**, che dovranno dare concretezza ai principi e ai valori contenuti nel Codice etico, assicurando un comportamento coerente con le indicazioni e le prescrizioni dello stesso;
- **coloro che** direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, **instaurano rapporti o relazioni** con l’Azienda;
- la **Pubblica Amministrazione**, le **Autorità di controllo**, l’**Autorità giudiziaria** che troveranno concreti riferimenti nei principi e nelle linee guida espressi nel presente Codice.

Il **Codice** deve costituire una sorta di “contratto etico” **sottoscritto da tutti in forma esplicita**.

In ogni rapporto commerciale, tutte le controparti devono essere informate dell’esistenza del Codice Etico e dei suoi contenuti e disposizioni che sono tenute a rispettare.

4. Principi e valori di riferimento

Croci Group snc si basa sui seguenti **principi e valori**, che costituiscono le linee guida nelle sue attività e nei rapporti con i collaboratori, i clienti, i fornitori e le altre parti interessate:

4.1. Veridicità, correttezza e trasparenza

Croci Group snc s’impegna ad adottare comportamenti improntati alla **chiarezza, legalità, coerenza e trasparenza** nei rapporti con i clienti, i fornitori, la Pubblica Amministrazione, i collaboratori e tutte le altre parti sociali interne ed esterne.

Croci Group snc ha come principio quello della massima **trasparenza nelle transazioni commerciali** sia nella definizione dei **contratti**, sia nel predisporre, all’occorrenza, gli strumenti più opportuni per **contrastare** i fenomeni del **riciclaggio** e della **ricettazione**.

Croci Group snc assicura il rispetto dei principi di **veridicità e correttezza** nella redazione di qualsiasi documento giuridicamente rilevante, nel quale si evidenzino elementi economici, patrimoniali e finanziari. A tale scopo ogni operazione e transazione è correttamente autorizzata, registrata, verificabile, legittima e congrua, con la documentazione di supporto facilmente rintracciabile.

Per nessuna ragione può essere inserita nei registri contabili dell’Azienda una scrittura contabile falsa o artificiosa.

Croci Group snc non accetta, per nessuna ragione, che, da parte di propri dipendenti e collaboratori, siano prodotte e pubblicizzate **informazioni false (fake news)** e contrasta, per quanto nella sua consapevolezza e nelle sue possibilità, la circolazione di fake news prodotte da altri soggetti.

4.2. Imparzialità; Uguaglianza

In tutte le attività e le relazioni con le parti interessate, **Croci Group snc** s’ispira al “**principio di uguaglianza dei diritti** delle persone”, fondato sull’**art. 3 della Costituzione**, secondo il quale “*tutti i Cittadini hanno pari dignità senza distinzioni di razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psicofisiche e socio-economiche*”.

Croci Group snc, nella condotta della propria attività, s’impegna a **evitare di favorire alcun gruppo d’interesse o singole persone** e a **evitare ogni discriminazione**.

4.3. Riservatezza

Croci Group snc s’impegna ad assicurare la **riservatezza delle informazioni in proprio possesso e a proteggere i dati personali** dei propri collaboratori e di terzi, **in conformità** alle prescrizioni in materia contenute nel **D.Lgs. 196/03** e successive modifiche, e nelle direttive del Regolamento **UE 679/2016** (General Data Protection Regulation).

Croci Group snc, pertanto, informa ciascun dipendente, collaboratore, cliente e fornitore sulla natura dei dati personali oggetto di trattamento da parte dell’Azienda, sulle modalità di trattamento, sugli ambiti di comunicazione e adotta le opportune misure per garantirne la riservatezza.

Gli **amministratori e i collaboratori** di **Croci Group snc** sono tenuti a osservare scrupolosamente la normativa vigente e i regolamenti in materia di dati personali e a non utilizzare dati o informazioni riservate per scopi non connessi con l’esercizio dell’attività societaria.

Croci Group snc pone in atto le **misure idonee a tutelare le informazioni** gestite e a evitare che esse siano accessibili a personale non autorizzato.

L’Azienda **trasmetterà alle autorità istituzionali competenti** tutte le **informazioni** eventualmente a sua conoscenza riguardanti **comportamenti illegali o eticamente scorretti** relativi a qualsiasi soggetto, pubblico o privato, con cui mantiene relazioni.

4.4. Valore della persona

La **centralità e il valore della persona** guidano l’azione organizzativa e gestionale di **Croci Group snc**, attraverso il dialogo con tutti gli stakeholders interni ed esterni, coniugando le prospettive di sviluppo del business con il pieno rispetto dell’individuo.

Croci Group snc promuove il valore della persona attraverso il **rispetto** dell’integrità fisica, culturale e morale e **condanna ogni forma di discriminazione** e di **pregiudizio** sociale.

Croci Group snc favorisce, con strumenti e risorse adeguate, la **formazione** e il continuo **accrescimento delle competenze** tecniche e professionali dei propri collaboratori, considerando le loro capacità concreto patrimonio dell’Azienda, nella consapevolezza che la qualità dei servizi prestati e l’affidabilità dei processi dipendono soprattutto dalle competenze possedute.

4.5. Eticità

Croci Group snc persegue i suoi obiettivi con correttezza, responsabilità e professionalità nel pieno e sostanziale rispetto delle **regole dell’etica** professionale, attraverso l’adozione del **Codice etico**.

4.6. Efficienza ed efficacia organizzativa

Croci Group snc persegue l’**economicità, l’efficacia e l’efficienza** della sua organizzazione per garantire prodotti e servizi con un elevato rapporto qualità/costo e per favorire il proprio consolidamento e sviluppo. A tale scopo **Croci Group snc** si è dotata di un **Sistema di gestione per la qualità certificato** conforme alla norma **ISO 9001**.

Croci Group snc si pone l’obiettivo di **migliorare continuamente**, progettando azioni finalizzate all’innovazione dei servizi offerti e a garantire la soddisfazione delle proprie parti interessate.

4.7. Concorrenza leale

Croci Group snc crede nella **libera e leale concorrenza** e uniforma le proprie azioni all’ottenimento di risultati competitivi che premiano la capacità, l’esperienza e l’efficienza.

Qualsiasi azione diretta ad **alterare le condizioni di corretta competizione** è contraria alla nostra politica aziendale ed è **vietata** a ogni soggetto che per essa agisce.

4.8. Rifiuto di doni e benefici; condanna dell'abuso di posizione

E' fatto **divieto** a tutto il personale e ai collaboratori **di accettare e tantomeno di chiedere ogni offerta non simbolica di doni o benefici** suscettibile di influenzare, anche indirettamente, lo svolgimento delle proprie attività e l'indipendenza di giudizio.

4.9. Tutela della proprietà intellettuale

La proprietà intellettuale è riconosciuta e tutelata dalla **Croci Group snc**. L'attribuirsi, anche in modo parziale, progetti, idee, o opere altrui, o l'omissione della citazione delle fonti, costituisce condotta inaccettabile anche ove non sia un illecito.

4.10. Utilizzo rispettoso del nome e della reputazione dell'azienda

A **ogni collaboratore dell'Azienda** è fatto **obbligo di comportarsi in modo consono ai valori, ai principi e alle norme etiche** della stessa.

A ogni singolo dipendente o collaboratore, pertanto, **non è permesso**:

- fare un **uso personale**, non autorizzato e, comunque, improprio **del nome della Azienda, del suo logo** e dei simboli ad essa appartenenti;
- **divulgare informazioni riguardanti la Azienda** che possano comprometterne l'immagine o le attività;
- **esprimere opinioni soggettive e personali che potrebbero recare danno o nuocere al buon nome** della Azienda.

5. Svolgimento dell'attività

5.1. Gestione amministrativa e di bilancio

Le **situazioni contabili e i bilanci** rappresentano fedelmente i fatti di gestione (economica, patrimoniale e finanziaria) secondo criteri di **chiarezza, veridicità e correttezza** per consentire, in ogni momento, di valutare i fatti gestionali, il loro scopo, le responsabilità di chi li ha attuati.

Ciascun collaboratore deve operare affinché **i fatti gestionali siano rappresentati correttamente e tempestivamente** nella contabilità sulla base di **informazioni veritiere**, accurate, complete e verificabili. Tutte le operazioni e transazioni devono essere correttamente registrate, autorizzate, verificabili, legittime, coerenti e adeguate.

Nessuna scrittura contabile falsa o artificiosa può essere inserita nei registri contabili della Società per alcuna ragione.

5.2. Reperimento e sviluppo del personale

Croci Group snc offre a tutti i propri collaboratori **pari opportunità e sviluppi professionali**, basati su **criteri di merito** e **promuove l'affermarsi delle capacità e delle competenze di ciascuno**, predisponendo **adeguati programmi di formazione**.

L'Azienda pone in essere ogni azione atta a **prevenire qualsiasi forma di discriminazione, molestia o sopruso, psicologico, fisico e sessuale**.

Il **reperimento del personale** può avvenire in qualsiasi forma, fermo restando che sono valutate, **senza pregiudizi e discriminazioni**, le **caratteristiche professionali e le competenze** dei candidati e che, a parità di condizioni, la selezione avverrà tenendo conto delle **esigenze produttive e organizzative** dell'azienda.

5.3. Sicurezza e salute

Croci Group snc opera nel **pieno rispetto** della **normativa vigente** in materia di **sicurezza e salute** nei luoghi di lavoro e garantisce **condizioni di lavoro** rispettose della dignità individuale e **un'organizzazione del lavoro** atta a prevenire il manifestarsi di qualunque conseguenza che possa ricadere sulle singole persone e comprometterne le condizioni di salute e integrità fisica e morale.

Croci Group snc si adopera in ogni forma e modo per **diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori la cultura della salute e della sicurezza**, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti.

5.4. Tutela ambientale

Croci Group snc garantisce fattori di qualità ambientale, erogando **attività e servizi conformi ai requisiti di legge**, idonei a soddisfare le esigenze delle parti interessate, interne ed esterne, e s'impegna a diffondere e consolidare tra i propri collaboratori una **cultura della tutela ambientale, e della prevenzione dell'inquinamento**, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo **comportamenti responsabili**.

5.5. Utilizzo di macchine, attrezzature e sistemi informativi

Ogni dipendente è tenuto a operare con diligenza per **tutelare i beni aziendali** da utilizzi impropri o non corretti.

L'utilizzo delle **macchine e delle attrezzature nei processi lavorativi** deve avvenire nel pieno rispetto delle raccomandazioni fornite e dell'attività di addestramento svolta per apprenderne l'uso.

In alcun modo saranno tollerati utilizzi per finalità diverse da quelle previste, né comportamenti che, per **trascuratezza o dolo**, ne compromettano la funzionalità o la sicurezza.

Ugualmente saranno **sanzionati**, secondo quanto previsto dalla legislazione vigente e dal Contratto di lavoro, **furti, danneggiamenti o usi impropri di attrezzature e di materiali**, di proprietà di Croci

Group snc, dei suoi clienti o dei suoi fornitori, e le dotazioni di uso personale assegnate per lo svolgimento del proprio lavoro.

Croci Group snc s'impegna affinché i propri collaboratori utilizzino gli **strumenti informatici** nei limiti e ai soli fini dello svolgimento delle proprie mansioni. **Ogni soggetto che opera**, anche occasionalmente, **con gli strumenti informatici dell'azienda** è tenuto a:

- ✓ **non fare copie non autorizzate di programmi** su licenza per uso aziendale o per terzi;
- ✓ **non installare e utilizzare programmi senza licenza o programmi non inerenti la propria attività di lavoro**
- ✓ **non acquisire, per fini personali o per favorire terzi**, file, dati ed elaborazioni aziendali
- ✓ **utilizzare gli strumenti aziendali di posta elettronica ed internet per finalità consentite** e, comunque, evitando di inviare messaggi di posta elettronica ingiuriosi, minatori e lesivi dell'immagine aziendale o altrui;
- ✓ **non navigare su siti internet dal contenuto pedo/pornografico, illeciti** o comunque **estranei all'attività** lavorativa e lesivi del decoro;
- ✓ **non comunicare ad altri soggetti** le proprie **password di accesso** al sistema informatico

Chiunque sia in qualsiasi modo a conoscenza di uso improprio degli strumenti informatici, o dell'alterazione del sistema informatico o dei dati dallo stesso gestiti, è tenuto a darne immediata comunicazione alla Direzione.

5.6. Conflitti d'interesse

Croci Group snc riconosce e rispetta il **diritto dei propri amministratori e/o dipendenti a partecipare a investimenti, affari o ad altre attività** al di fuori di quella svolta nell'interesse dell'Impresa, **purché si tratti di attività consentite dalla legge e compatibili con gli obblighi assunti** nei confronti dell'Azienda.

Ciascun dipendente o collaboratore deve svolgere la propria attività lavorativa nell'esclusivo interesse di **Croci Group**, **evitando qualunque situazione di conflitto tra attività economiche personali**, anche se gestite da familiari, e mansioni/incarichi aziendali ricoperti che possano recare pregiudizio alle attività dell'Azienda o determinare situazioni d'illecito vantaggio a proprio favore.

In ogni caso **i collaboratori sono tenuti a evitare e a segnalare conflitti d'interesse anche potenziali** tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni che ricoprono in Azienda.

5.7. Finanziamenti ed erogazioni pubbliche

Croci Group non può trarre vantaggi derivanti **da rapporti con la Pubblica Amministrazione**, **se non** tramite provvedimenti ottenuti **lecitamente**, o tramite **erogazioni** di provvidenze di qualsiasi natura **conseguite debitamente** e **destinate alle finalità per cui sono concesse**.

E' quindi **vietato** ai destinatari di questo Codice etico **conseguire ingiustamente profitti a danno della Pubblica Amministrazione o di Enti non profit** (Fondazioni, Fondi interprofessionali, ecc.).

Pertanto essi non devono, in alcun caso:

- ✓ **far ottenere, indebitamente**, a **Croci Group snc** **contributi, finanziamenti, mutui agevolati** ovvero altre erogazioni dello stesso tipo in qualunque modo denominate, **concessi o erogati da parte della Pubblica Amministrazione o altri Enti, tramite l'utilizzo o la presentazione di documenti falsi o mendaci**, o mediante l'omissione di informazioni dovute;
- ✓ **utilizzare contributi, sovvenzioni o finanziamenti** destinati a **Croci Group snc**, **per scopi diversi da quelli per cui sono concessi**.

6. Principi di condotta nelle relazioni con gli stakeholders

6.1. Principi di condotta con stakeholders interni

6.1.1. Principi di condotta nelle relazioni con le funzioni e i ruoli dell'organizzazione

L'attività delle funzioni e dei ruoli della **Croci Group** è improntata al **pieno rispetto delle regole sancite formalmente** e dalle sue **prassi**, dalla **legislazione vigente** nazionale, regionale e comunitaria, al fine di perseguire le finalità economiche e sociali dell'Azienda.

I soggetti nominati a ruoli organizzativi e amministrativi, rappresentanza e gestione sono tenuti a:

- **garantire il rispetto delle regole aziendali;**
- **denunciare** tempestivamente qualsiasi **situazione di conflitto d'interesse** che li veda coinvolti o riguardi altri soggetti;
- **mantenere la riservatezza delle informazioni** acquisite nello svolgimento del proprio mandato;
- far **prevalere sempre l'interesse della Azienda** rispetto all'interesse particolare del singolo.

6.1.2. Principi di condotta nelle relazioni con i dipendenti e collaboratori

Croci Group snc:

- crede che il **rispetto della personalità e della dignità** di ciascun dipendente/collaboratore sia il fondamento per lo sviluppo di un ambiente di lavoro caratterizzato da reciproca fiducia, lealtà e valorizzazione dell'apporto di ogni persona;
- adotta **modalità di gestione** dei dipendenti/collaboratori **improntate a comportamenti equi e coerenti, prevenendo favoritismi, abusi e discriminazioni** basate su genere, etnia, religione, identità, appartenenza politica e sindacale, lingua, età o diversa abilità;
- garantisce **pari opportunità** nell'attribuzione dei ruoli, nello sviluppo e crescita professionale, nell'accesso ai percorsi formativi e nelle iniziative di aggiornamento;
- consente ai collaboratori di **esprimere liberamente**, nei limiti determinati dalla tipologia di rapporto di lavoro, **le proprie opinioni e di aderire ad associazioni** sindacali, politiche o altro, purché **non in contrasto** con quanto previsto dalla legislazione e dalle norme contrattuali;
- riconosce a tutti i dipendenti/collaboratori la possibilità di **esprimere la propria individualità e professionalità** nel lavoro;
- **non tollera alcuna forma di lavoro "nero" o irregolare** e in alcun modo attiva rapporti di lavoro o collaborazioni **non previsti dalle normative vigenti**;
- garantisce il **pieno rispetto del contratto collettivo di lavoro e della legislazione cogente** riguardante il rapporto di lavoro dipendente e le collaborazioni;
- pone al centro del suo agire la **sicurezza dei lavoratori**, dei collaboratori e dell'utenza, attivando le necessarie attività formative e informative, fornendo i **dispositivi di prevenzione** occorrenti, attivando una **continua sorveglianza** sul corretto operato nelle prassi aziendali e di servizio;
- osserva criteri di assoluta trasparenza nell'informare i dipendenti e i collaboratori sui loro **diritti alla privacy** e sulle modalità con cui tratta le loro informazioni, fornisce loro la necessaria formazione e istruzioni per rispettare ugualmente i diritti dell'azienda, i diritti della committenza e dell'utenza.

6.2. Principi di condotta con stakeholders esterni

6.2.1. Principi di condotta nei confronti dei clienti

Croci Group snc, al fine di garantire la piena soddisfazione delle esigenze dei propri clienti:

- s'impegna, prima di formulare le sue proposte di servizio di aver **compreso** in modo chiaro e completo **le esigenze, i bisogni, i vincoli, le priorità, i limiti di spesa** dei clienti;

- nella **promozione dei propri servizi**, si assicura che le **informazioni date** siano **aderenti alla realtà** e non contengano elementi che possano indurre i potenziali clienti e i clienti a formarsi aspettative diverse da quelle che l'azienda può soddisfare;
- nella presentazione dei servizi offerti, si adopera di essere **aderente a ciò che effettivamente può garantire in termini di professionalità, disponibilità, tempestività, condizioni di attivazione, prezzi**;
- nella **definizione dei contratti** garantisce che siano adottati **criteri di semplicità, chiarezza e completezza**, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole e/o scorretta. **Concorda** sempre con il cliente **qualsiasi modifica ai contratti** e alle loro condizioni;
- nel caso di **contratti disposti dal cliente**, ne **verifica la corretta formulazione e fattibilità**;
- **rifiuta qualsiasi contratto difforme o in contrasto con la legislazione** e normativa vigente;
- **non intrattiene** consapevolmente **rapporti** di natura commerciale o di altra natura **con soggetti coinvolti in attività criminose**; in ogni caso, **non intrattiene rapporti** consapevoli **con soggetti privi**, in quanto conosciuti, **dei necessari requisiti di onorabilità, serietà e affidabilità** e/o con soggetti che adottano comportamenti **contrari alla libertà e personalità individuale e/o violano** o contribuiscono a violare **i diritti fondamentali della persona**;
- nel partecipare alle **gare di appalto**, valuta la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni tecniche ed economiche, alla sicurezza e agli aspetti ambientali, facendo rilevare tempestivamente, ove possibile, le eventuali anomalie;
- nella conduzione di qualsiasi trattativa con i clienti **evita** situazioni nelle quali i soggetti coinvolti siano o possano apparire in **conflitto di interesse**;
- **non sottostà** in alcun modo a **forme di corruzione e/o** di collaborazione al fine **di concussione**, provvedendo, nel caso, a segnalarle tempestivamente agli Enti preposti;
- ritiene fondamentale, nel rapporto con il cliente, attivare una **comunicazione chiara e tempestiva** per l'espletamento degli impegni contrattuali e la gestione delle eventuali problematiche riscontrate;
- dà **tempestivo riscontro ai quesiti e ai reclami del cliente**, mirando ad una risoluzione sostanziale e concordata di eventuali controversie;
- ricorre al **contenzioso** solo quando, dopo aver compiuto i necessari tentativi di chiarimento, le sue legittime pretese non trovano nell'interlocutore la dovuta soddisfazione;
- crede che la **tutela della sicurezza dei dati e delle informazioni dei suoi clienti** rappresenti un dovere primario e sia alla base del rapporto fiduciario, in modo da garantire i requisiti di affidabilità, continuità e riservatezza;
- osserva criteri di assoluta **trasparenza nell'informare i clienti** sui loro **diritti alla privacy** e sulle modalità con cui tratta le loro informazioni;

6.2.2. Principi di condotta nelle relazioni con i fornitori

Croci Group snc:

- nei rapporti con i fornitori, si ispira ai principi di **correttezza, trasparenza** e rifiuta qualsiasi **contratto** che sia **difforme o in contrasto** con la **legislazione e normativa vigente**;
- s'impegna a **pretendere dai suoi fornitori il rispetto della normativa vigente in materia di lavoro** per quanto attiene alla **tutela del lavoro minorile, del lavoro femminile, del lavoro regolare**, delle **condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza**, dei **diritti sindacali** e di rappresentanza. **Non tollera alcuna forma di lavoro "nero" o irregolare**, di cui si venga a conoscenza, **messa in atto dal fornitore**;

- nella definizione dei contratti, **riduce i possibili equivoci e ambiguità** con informative chiare ed esaustive. Nel caso di **contratti predisposti dal fornitore**, verifica la loro **corretta formulazione e fattibilità**; **concorda sempre** con il fornitore qualsiasi **modifica ai contratti**;
- **non accetta** di intrattenere **rapporti consapevoli con fornitori coinvolti in attività criminose e di terrorismo, con soggetti privi dei necessari requisiti di onorabilità, serietà ed affidabilità** o che adottano **comportamenti contrari alla libertà** e personalità individuale e/o violano o contribuiscono a **violare i diritti fondamentali della persona**;
- nel caso specifico delle **consulenze professionali**, ispira le sue scelte unicamente a criteri di **professionalità e competenza**;
- è convinta che l'integrità dei collaboratori debba costituire irrinunciabile presupposto nella relazione, pertanto impronta i rapporti alla massima correttezza, soprattutto nella gestione e conclusione dei contratti, evitando situazioni di **conflitto di interesse** anche potenziali;
- **non sottostà** in modo categorico **a forme di corruzione e/o di collaborazione al fine di concussione**, provvedendo, nella eventualità, a segnalarle tempestivamente agli Enti preposti;
- definisce il **compenso** da corrispondere in modo che sia **commisurato esclusivamente alla prestazione fornita**, secondo le specifiche contrattuali, e che i **pagamenti non siano effettuati a soggetti diversi** dalla controparte contrattuale;
- crede che un comportamento basato sul dialogo e sul **confronto chiaro e trasparente** con i fornitori favorisca un continuo miglioramento della relazione e generi valore reciproco e contribuisca a mantenere nel tempo il rapporto con i fornitori;
- osserva criteri di assoluta **trasparenza nell'informare** i fornitori sui loro **diritti alla privacy** e sulle modalità con cui tratta le loro informazioni;
- **favorisce**, ove è possibile, **soggetti dotati di codice etico e/o deontologico**;

Croci Group snc vigila affinché i dipendenti, i collaboratori e i soci:

- **non inducano i fornitori a stipulare un contratto sfavorevole** nella prospettiva di successivi vantaggi;
- **non ricevano omaggi o altra forma di beneficio**, non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia;
- assicurino la **massima trasparenza** delle operazioni effettuate;
- mantengano la **riservatezza** delle informazioni non suscettibili di divulgazione;
- **denuncino tempestivamente ogni eventuale o potenziale conflitto di interesse.**

6.2.3. Principi di condotta nelle relazioni con i competitors

Croci Group snc crede nella **libera e leale concorrenza** e in un sistema competitivo che premi la capacità, l'esperienza e l'efficienza ed è **contraria a qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione.**

6.2.4. Principi di condotta nella relazione con gli Enti pubblici

Croci Group snc:

- s'impegna a instaurare, senza alcun tipo di discriminazione, **canali stabili di comunicazione con tutti gli interlocutori istituzionali**;
- definisce le **responsabilità dei soggetti** preposti e autorizzati **a rappresentare la azienda nei confronti della P.A.** e assumere impegni contrattuali e istituzionali con la stessa;
- **non promette, richiede, offre o riceve a/da pubblici ufficiali**, incaricati di pubblico servizio o dipendenti in genere della PA o di altre Istituzioni Pubbliche, **alcuna forma di vantaggio o**

beneficio rivolta ad ottenere trattamenti di favore o ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività;

- nei confronti di rappresentanti o dipendenti delle pubbliche amministrazioni **non consente la ricerca e l'instaurazione di relazioni personali di favore, influenza, ingerenza** e qualsiasi attività, diretta o per interposta persona, **finalizzata a condizionare**, direttamente o indirettamente, **l'esito del rapporto, o a influenzare l'indipendenza di giudizio dei Pubblici Ufficiali**;
- **in nessun caso consente** a chiunque operi per conto e nome della Azienda di: **falsificare e/o alterare i rendiconti verso la Pubblica Amministrazione** al fine di ottenere un indebito vantaggio o qualsiasi altro beneficio; **falsificare e/o alterare i dati documentali** al fine di ottenere il favore dell'approvazione di un progetto non conforme alle normative; **destinare fondi pubblici a finalità diverse** da quelle per cui si sono ottenuti;
- qualsiasi dipendente, che **riceva direttamente o indirettamente proposte di benefici da pubblici funzionari**, incaricati di pubblico servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Istituzioni Pubbliche, deve immediatamente **referirne all'Organismo di Vigilanza** nominato ai sensi del D. Lgs. n. 231/01.
- **in nessun caso giustifica** una **condotta** della Direzione o dei collaboratori **che non sia rispettosa delle leggi vigenti e conforme alle regole del presente Codice etico**;

6.2.5. Principi di condotta nella relazione con i gruppi d'interesse

Croci Group snc:

- **non eroga contributi, vantaggi o altre utilità** ai partiti e candidati politici, alle organizzazioni sindacali dei lavoratori o a loro rappresentanti, ad organizzazioni non profit, fondazioni, comitati o altre associazioni **se non nel rispetto della legge e della normativa applicabile**;
- **non consente** ai destinatari del presente Codice **di svolgere attività politica nelle sedi della Azienda** o utilizzare beni o attrezzature della stessa a tale scopo. **Soci, dipendenti e collaboratori di Croci Group sono tenuti a chiarire**, nei rapporti lavorativi con stakeholders interni ed esterni, **che le eventuali opinioni politiche e valoriali**, da loro **espresse** nel corso di tali rapporti a titolo personale, **sono strettamente individuali** e non sono rappresentative dei valori e dei principi dell'Azienda;
- **consente la corresponsione di eventuali finanziamenti** o altre utilità a Enti e Associazioni no-profit o di valore culturale e benefico, **solo in casi eccezionali ed espressamente autorizzata** in modo formale dai soci amministratori.

7. Attuazione e controllo

7.1. Prevenzione

Croci Group snc, nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle sue attività, tese all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza e alla qualità, adotta **misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole di questo Codice etico** da parte di qualunque soggetto che agisca per suo conto, e a **scoprire ed eliminare** tempestivamente le **situazioni di rischio**.

Croci Group snc adotta, nella propria organizzazione, un **sistema di responsabilità**, definita in Funzioni e ruoli attribuiti formalmente, prevedendo in termini espliciti e specifici l'attribuzione degli incarichi a persone dotate delle necessarie competenze e in grado di assicurare comportamenti aderenti ai principi di questo Codice etico.

7.2. Adozione e governo del codice etico

Il Codice Etico e ogni suo eventuale futuro aggiornamento sono **approvati dai soci amministratori di Croci Group snc**.

La responsabilità dell'aggiornamento del Codice etico è attribuita agli stessi **soci amministratori**. **Croci Group snc** s'impegna alla **diffusione interna ed esterna**, alla verifica, al monitoraggio e all'aggiornamento del presente Codice Etico, anche sulla scorta dei suggerimenti e delle indicazioni provenienti dai collaboratori e dagli stakeholders.

I **valori e i principi** che **Croci Group snc** intende affermare attraverso il Codice Etico saranno **diffusi con attività d'informazione e formazione** interne, mirate a creare condivisione sui contenuti del Codice stesso, fornendo anche strumenti di consapevolezza e di conoscenza delle regole e delle prassi per tradurre i principi etici in comportamenti da tenersi concretamente nell'operatività quotidiana.

È richiesto a tutti i lavoratori e i collaboratori di sottoscrivere il Codice etico per presa visione e comprensione dei suoi contenuti.

Nelle **transazioni commerciali** con clienti e fornitori, il Codice etico è **richiamato** come riferimento normativo dei soggetti contrattuali: tutte le parti interessate ne devono essere informate dell'esistenza e dei suoi contenuti e vincolate, per quanto di loro interesse, a rispettarlo.

In nessun caso è giustificata o tollerata una condotta in violazione delle norme indicate in questo Codice, anche qualora fosse perseguita nell'interesse dell'Azienda.

Tutti i soggetti interessati, interni ed esterni, sono tenuti a **segnalare eventuali violazioni** del Codice Etico verbalmente o in forma scritta (non anonima) **all'Organo di vigilanza** nominato ai sensi del D. Lgs. n. 231/01.

7.3. Modalità di gestione e controllo del codice etico

Ogni dipendente e collaboratore, qualunque sia il ruolo ricoperto e/o il livello di responsabilità assunto, deve **osservare il contenuto del Codice etico in tutte le attività** lavorative, contrattuali, istituzionali, di relazione riguardanti la Azienda, improntando la propria condotta alle disposizioni in esso contenute.

Croci Group vigila con attenzione sull'osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti d'informazione, prevenzione e controllo e intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

7.4. Sanzioni per la violazione del codice Etico

Croci Group snc riprova qualsiasi comportamento difforme da quanto stabilito nel presente Codice Etico, anche nell'ipotesi in cui tale comportamento sia stato realizzato a vantaggio o nell'interesse dell'azienda o nella convinzione di arrecarle vantaggio.



CODICE ETICO

Rev.: 22 Dicembre 2025
Pag. - 14 - di 14

L'osservanza delle norme del presente Codice etico deve considerarsi parte essenziale delle **obbligazioni contrattuali dei dipendenti** ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 (Diligenza del prestatore di lavoro) del Codice Civile.

In caso di accertata violazione del Codice Etico, la cui osservanza costituisce parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai dipendenti e/o collaboratori e/o soggetti che a qualunque titolo prestano la propria attività a favore dell'Azienda, sono adottati, laddove necessario e compatibilmente con le **normative di legge** applicabili e il **contratto collettivo** di lavoro, **provvedimenti disciplinari** che potranno anche prevedere la risoluzione del rapporto e/o il risarcimento dei danni subiti.

Nei rapporti con i fornitori, la violazione da parte di questi dei precetti contenuti nel Codice Etico comporta l'adozione di provvedimenti proporzionati alla gravità e alla recidività della mancanza o al grado della colpa, sino alla risoluzione dei contratti in essere e alla richiesta di risarcimento danni.

Approvato il 29/12/2025